



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici e questo giorno sette del mese di novembre, dalle ore 09,00 alle ore 14,00, nella sala giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

PRESIEDE il Vice Sindaco Sig. Francesco Betti

SONO PRESENTI gli Assessori Sig.ri: Francesco Dei - Giacomo Cucini - Denise Bagnoli

E' ASSENTE il Sindaco Sig. Andrea Campinoti

PARTECIPA il Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini, incaricato della redazione del presente verbale

DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 -
Modifica obiettivi.

N. **197**

del

07.11.2012

La presente deliberazione:

viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, al Prefetto (art. 135, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 – Modifica obiettivi.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 – Modifica obiettivi."

VISTO l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'Art. 49 del Decreto Legislativo N. 267 del 18.08.2000 dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione C.C n. 27 del 15/05/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2012

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati nominati i Dirigenti dei Settori ed il responsabile della Polizia Municipale;

Vista la deliberazione G.C. n. 141 del 12/07/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 ed il relativo Piano degli obiettivi;

Ritenuto provvedere alla modifica di alcuni obiettivi di P.E.G. sulla base delle esigenze che nel frattempo si sono manifestate, come risulta dalle allegate richieste dei dirigenti interessati;

Constatata la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 169, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

- 1) di modificare o annullare gli obiettivi 2012 sulla base delle esigenze che si sono manifestate;
- 2) di approvare, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione 2012 nel testo modificato;
- 3) di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Quindi, ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Scheda Obiettivo n. 5

TITOLO PROGETTO: Alienazioni – Approvazione bandi pubblici

Servizi interessati: Lavori Pubblici

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre i bandi pubblici per la cessione delle aree Canonica est e casa ex Marzuoli e Limonaia entro il 2012. La realizzazione di tale obiettivo risulta fondamentale e strategicamente rilevante in quanto lo stesso risulta propedeutico alla vendita delle aree suddette e conseguentemente alla realizzazione degli obiettivi per il patto di stabilità per il comune di Certaldo

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Svolgimento gara per la vendita*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione progetto definitivo Canonica Est					X	X						
2	Predisposizione e pubblicazione bandi di vendita					X	X	X					
3	Gara per opere di urbanizzazione						X	X					

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Approvazione progetto definitivo	approvazione	Nr.	1
2	Pubblicazione Bandi di vendita	pubblicazione	Nr	3
3	Gara opere di urbanizzazione	pubblicazione	Nr	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Nadia Traini	Istr. dir	D3
Gabriella Federighi	Istr.dir	D4
Roberta Faraoni	Istr.dir	D1
Carlo Vanni	Funz.	D3-D4
Maria Rosa Cantini	Istr.Tecnico	C5
Paolo Ciampalini	Istr.dir	D3

Scheda Obiettivo n. 32

TITOLO PROGETTO: Adeguamento regolamento inquinamento acustico

Servizi interessati: Ufficio Ambiente

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di adeguare l'attuale regolamento Comunale per la tutela dall'inquinamento acustico a quanto previsto dal DPR 19-10-2011 N.227 ART. 4

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica del regolamento con la nuova normativa					X	X	X		X			
2	Predisposizione modifiche e acquisizione parere ASL e ARPAT										X	X	
3	Approvazione del nuovo regolamento da parte del C.C. e approvazione nuova modulistica per autocertificazione											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Predisposizione bozza ed acquisizione pareri	Pareri	Nr.	2
2	Approvazione regolamento da CC	Approvazione regolamento	Nr	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Serchi Rossana	Istr. Dir. Tecnico	D5

Scheda Obiettivo n. 34

TITOLO PROGETTO: Procedure per presentazione pratiche edilizie in formato digitale.

Servizi interessati: Edilizia Privata

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre le procedure per l'invio informatico delle pratiche edilizie in formato digitale, e la divulgazione ai tecnici delle procedure approvate.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Redazione del manuale*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione manuale procedure	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Approvazione manuale											X	
3	Divulgazione ai tecnici mediante informativa sul sito del Comune di Certaldo												X

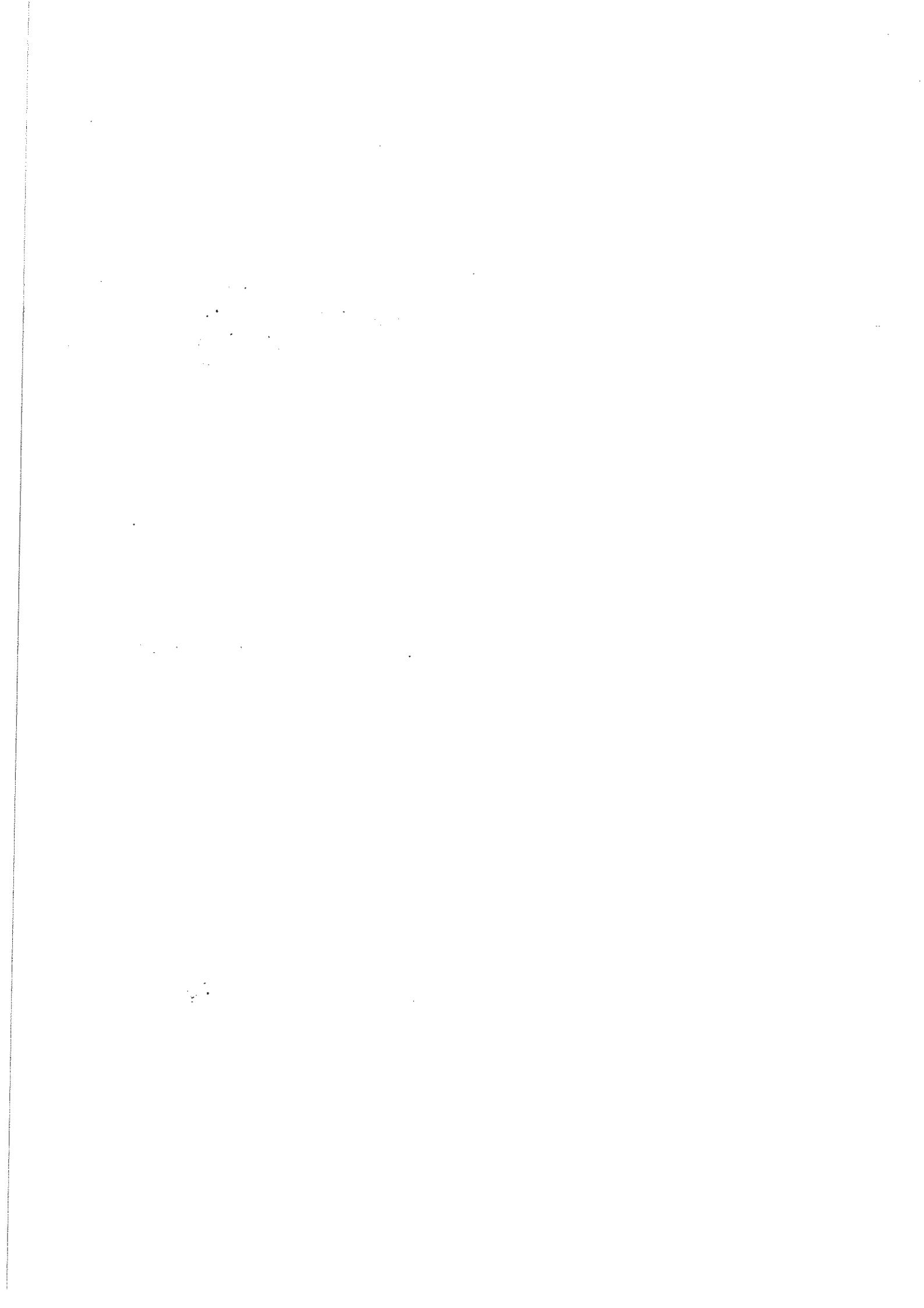
PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Approvazione manuale di procedura	approvazione	Nr.	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Caciagli Stefania	Istr. Dir. Tecnico	D4
Lippi Yuri	Istruttore Tecnico	C2
Santini Silvia	Istr. Dir. Amministrativo	D4



Scheda Obiettivo n. 35

TITOLO PROGETTO: Procedura Leasing in costruendo per realizzazione casa della salute.

Servizi interessati: Urbanistica, Lavori Pubblici

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre tutti i documenti e gli elaborati necessari per l'approvazione del progetto preliminare della nuova casa della salute. L'opera sarà realizzata attraverso lo strumento del leasing in costruendo.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Conferimento incarichi professionali												
	a) Progettazione impiantistica								X				
	b) Indagine geologica e geognostica c) Prime indicazioni piano sicurezza												
2	Aggiornamento degli schemi progettuali alle nuove indicazioni ASL ed alle risultanze della progettazione di carattere impiantistico ed inoltre agli uffici competenti										X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Trasmissione agli uffici ASL delle bozze di progetto	Autorizzazione	Nr	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Vanni Carlo	Funzionario Tecnico	D3-D4
Cantini Maria Rosa	Istr. Tecnico	C5
Traini Nadia	Istr. Dir	D3
Ciampalini Paolo	Istr. Dir	D

Scheda Obiettivo n. 36

TITOLO PROGETTO: Spostamento uffici via XX Settembre.

Servizi interessati: Lavori Pubblici, Manutenzioni

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre i locali per lo spostamento degli uffici comunali di via XX settembre n. 18 e PM presso la sede ex distretto sanitario di Palazzo Maccianti.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esecuzione lavori adeguamento uffici											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Affidamento lavori alle varie imprese ed inizio lavori	% uffici pronti	%	100

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Ciampalini Paolo	Istruttore Direttivo tecnico	D1-D3
Costagli Stefano	Istruttore Tecnico	C1
Mengoni Massimo	Istruttore Amministrativo	C2
Galgani Maresco	Istruttore Operativo	C1
Manetti Franco	Istruttore Operativo	C3
Pagliarini Alberto	Istruttore Operativo	C2
Abbate Maurizio	Collaboratore Tecnico	B3-B3
Garosi Giancarlo	Collaboratore Tecnico	B3-B5
Monti Matteo	Collaboratore Tecnico	B3-B5
Pelagotti Vinicio	Collaboratore Tecnico	B3-B7
Ciampolini Stefano	Esecutore Tecnico	B1-B5
Di Bernardo Mario	Esecutore Tecnico	B1-B5

Galgani Alessandro	Esecutore Tecnico	B1-B4
Nicotra Massimiliano	Esecutore Tecnico	B1-B3
Vezzosi Antonio	Esecutore Tecnico	B1-B5
Silveri Andrea	Esecutore Tecnico	B1-B5
Nardi Ulisse	Esecutore Tecnico	B1-B4
Gonnelli Monica	Collaboratore Tecnico	B3-B3
Traini Nadia	Istruttore Direttivo Tecnico	D1-D3
Faraoni Roberta	Istruttore Direttivo Tecnico	D1-D1



Scheda Obiettivo n. 37

TITOLO PROGETTO: Lavori consolidamento Costa Alberti.

Servizi interessati: Lavori Pubblici

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di indire la gara per l'affidamento dei lavori di consolidamento di Costa Alberti, La tempistica risulta vincolata da nulla osta da parte della Regione Toscana (Ente finanziatore) per l'avvio delle procedure di appalto

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Pubblicazione bando di gara											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Pubblicazione bando	aggiudicazione	Nr.	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Traini Nadia	Istr. Dir. Tecnico	D3
Gabriella Federighi	Istr. Dir. Tecnico	D1

Scheda Obiettivo n. 18

TITOLO PROGETTO: Informatizzazione dati relativi ai registri di stato civile pregressi dal 1896 al 2003. Terza trince dal 1982 al 1973

Servizi interessati: Servizi Demografici e Servizi Sociali

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione:

Il progetto consiste nell'inserimento atti di stato civile pregressi fino all'anno 1973 compreso nell'applicativo informatico "SICRA". Tale progetto consente di rilasciare tutte le certificazioni di stato civile utilizzando direttamente la procedura informatica evitando complesse ricerche sui registri cartacei con conseguente futuro snellimento delle procedure di rilascio certificazioni di estratti di stato civile.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Numero atti di nascita
- Numero atti di morte
- Numero atti di matrimonio
- Numero atti di cittadinanza

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2012

Nr	Descrizione	Sviluppo temporale - Anno 2012											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Reperimento registri cartacei dall'anno 1982 all'anno 1973 e inserimento atti di nascita nel programma software "SICRA"	X	X	X	X	X							
2	Reperimento registri cartacei dall'anno 1982 all'anno 1973 e inserimento atti di morte nel programma software "SICRA"						X	X					
3	Reperimento registri cartacei dall'anno 1982 all'anno 1973 e inserimento atti di matrimonio nel programma software "SICRA"									X	X		
4	Reperimento registri cartacei dall'anno 1982 all'anno 1973 e inserimento atti di cittadinanza nel programma software "SICRA"											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Atti di nascita	Numero	N	500

2	Atti di morte	Numero	N	500
3	Atti matrimonio	Numero	N	300
4	Atti di cittadinanza	Numero	N	10

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Dani Luigi	Istruttore Direttivo Amministrativo	D4
Caruso Gaetano	Collabor. Amministrativo	B3-B6
Milana Ivana	Collaboratore Amministr.	B3-B6
Bencivenni Marco	Collaborat. Amministrativo	B3-B5

Scheda Obiettivo n. 22

Titolo progetto: Riorganizzazione promozione informazione e accoglienza turistica

Servizi interessati: Cultura – Turismo - Musei

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto consiste nella riorganizzazione del servizio di promozione informazione e accoglienza turistica, anche nella parte bassa del paese, tramite lo studio, la realizzazione di una cartellonistica nei punti di maggior afflusso turistico, la realizzazione di testi da inserire all'interno del sito dell'ente, attraverso una sezione dedicata al turismo e cultura, la creazione di QR CODE di collegamento tra i pannelli e la nuova sezione del sito ed infine il coinvolgimento, a scopi promozionali, delle strutture ricettive attraverso lo studio di apposite agevolazioni e sconti.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Temporalità*
- *Efficacia (riuscire a mantenere lo stesso numero dei visitatori dell'anno 2011 nonostante che il palazzo pretorio a seguito delle indicazioni ricevute dal Settore Tecnico sia interessato da lavori fino a primavera 2013 di restauro e quindi venga chiuso in vari periodi dell'anno).*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio cartellonistica di informazione turistica nella parte bassa del paese da installare nei punti di maggior afflusso turistico				X	X	X	X					
2	Realizzazione pannelli e cartellonistica									X	X	X	X
3	Formulazione dei testi da inserire nel sito internet al fine di creare una sezione dedicata al turismo e alla cultura completa ed aggiornata e inserimento nel sito medesimo						X	X	X	X	X	X	X
4	Creazione di QR CODE di collegamento fra i pannelli che verranno installati e la nuova sezione del sito									X	X	X	X
5	Progetto di promozione turistica con coinvolgimento delle strutture ricettive e creazione di coupon con sconti e agevolazioni per i clienti delle strutture					X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato
----	---------------	-----------------	---------	-----------

				atteso
1	Numero visitatori rispetto all'anno 2011	Numerica	%	100
2	Rispetto della tempistica	Tempo	%	100

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Ciacchini Nadia	Istruttore Dirett. Amm.	D3
Mattei Elisa	Collaboratore Amministrativo	B3-B3
Ciarlantini Giuliana	Esecutore Tecnico	B4
Guglielmi Claudio	Collaboratore Amministrativo	B3-B7
Belli Filippo	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1
Galgani Fabio	Istruttore Amministrativo	C4



Scheda Obiettivo n. 28

TITOLO PROGETTO: Potenziamento del servizio di biblioteca e archivio

Servizi interessati: BIBLIOTECA E ARCHIVIO (in gestione associata con il Comune di Montaione)

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Nel corso del 2011, dopo i primi tagli effettuati sul servizio a seguito delle normative statali in materia di stabilizzazione finanziaria (D. L. 31.05.2010 n. 78, convertito nella L. 30.07.2010 n. 122), l'Amministrazione Comunale ha operato una parziale riorganizzazione del servizio di biblioteca e archivio, ripristinandone orari e servizi al pubblico. L'intervento è stato possibile a seguito dell'assegnazione di una unità di personale dipendente destinata alla gestione del servizio in orario antimeridiano e dell'inserimento di idonei parametri di esecuzione del servizio nella gara d'appalto relativa alla gestione in orario pomeridiano e del sabato mattina.

Per migliorare ulteriormente l'erogazione del servizio in termini di efficacia ed efficienza, si prevedono per l'anno 2012 nuovi interventi di tipo organizzativo, quali: l'inserimento di ulteriori dipendenti – anche part-time - provenienti da altri settori del Comune (da formare adeguatamente) e l'attivazione di forme di supporto nella gestione dei servizi, quali il servizio civile volontario e la stipula di accordi di collaborazione, a titolo volontario, con associazioni locali di promozione delle risorse culturali del territorio.

Nello specifico il progetto in questione prevede:

- 1) L'assegnazione al servizio di due nuove unità di personale dipendente per garantire:
 - l'erogazione ottimale dei servizi ordinari di biblioteca in orario antimeridiano (gestione diretta),
 - lo sviluppo di attività di promozione della lettura e della biblioteca,
 - lo svolgimento di mansioni amministrative a supporto della direzione,
 - lo svolgimento dei servizi d'archivio con sistema di prenotazione;
- 2) L'attivazione del servizio civile volontario;
- 3) Il coordinamento della gestione diretta antimeridiana e gestione in appalto pomeridiana, con particolare riguardo al servizio di volontariato;
- 4) Il rinnovo della convenzione per la gestione in forma associata con il Comune di Montaione.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche di accesso agli atti d'archivio
- Riduzione dei tempi di attesa allo sportello biblioteca in orario antimeridiano
- Riduzione dei tempi di svolgimento delle pratiche amministrative

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2011

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ot	Nov	Dic
1	Attivazione collaborazione con Associazione di volontariato	X	X										
2	Assegnazione dei nuovi dipendenti e formazione in servizio				X	X							
3	Attivazione servizio di consultazione archivio su prenotazione					X							

4	Avvio servizio civile volontario										X			
5	Stipula convenzione con Comune di Montaione per gestione associata												X	

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Tempi di evasione delle pratiche di accesso agli atti d'archivio	Giorni	7	100%
2	Tempi di attesa allo sportello biblioteca in orario antimeridiano	Minuti	< 5	100%
3	Stipula protocollo d'intesa con associazione di volontariato	Nr.	1	100%
4	Stipula convenzione con il Comune di Montaione per la gestione associata	Nr.	1	100%

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Marco Burgassi	Funzionario Amministrativo	D3-D6
Massimo Ceccarelli	Collaboratore Amministrativo	B3-B7
Vanna Rossi	Istruttore amm.vo	C5
Nino Mennone	Collaboratore amm.vo	B3-B7

Scheda Obiettivo n. 29

TITOLO PROGETTO: Piano di Comunicazione "Alienazione Canonica Est"

Servizi interessati: ufficio stampa

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto prevede la ideazione della campagna informativa sulla alienazione di Canonica Est.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Rispetto dei tempi previsti

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Valutazione del bando di gara							X					
2	Ideazione materiali pubblicitari coordinati								X				
3	Distribuzione materiali e pubblicizzazione con strumenti online e comunicati stampa							X	X	X	X		
4	Organizzazione incontri pubblici								X	X	X	X	

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Tempistica di realizzazione	% di attuazione	%	100%
2	Realizzazione immagine coordinata	% di attuazione	%	100%
3	Divulgazione online	% di attuazione	%	100%

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Filippo Belli	Istruttore Direttivo	D1



COMUNE DI CERTALDO

Piano Esecutivo di Gestione
ANNO 2012- 2014

PARTE I°

Piano degli obiettivi

Piano della Performance

Sommario

Nota Metodologica	pag. 8
Introduzione alla lettura	pag. 10
Tabella di raccordo - organizzazione settore / servizi	pag.11
Piano degli Obiettivi e delle attività strutturali per settore e servizio	pag.12
Elenco Obiettivi plurisettoriali	pag.12
Elenco Obiettivi settoriali	pag.13
Settore Servizi finanziari e interni	pag.13
Settore Servizi alla Persona	pag.14
Settore Servizi per il territorio	pag.15
Servizio Polizia Municipale	pag.16
Obiettivi plurisettoriali	pag.17
Obiettivi Settore finanziari e interni	pag.23
Obiettivi Settore Servizi alla persona	pag.37
Obiettivi Settore Servizi per il territorio	pag.63
Obiettivi Settore Polizia Municipale	pag.79

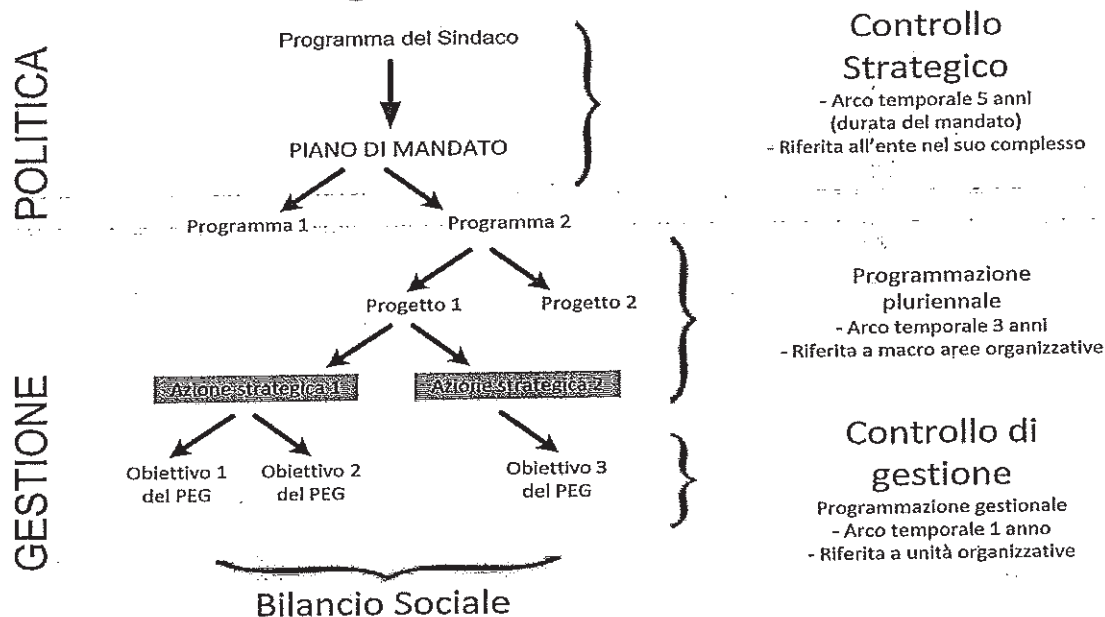
Nota Metodologica

Il Piano Esecutivo di Gestione 2012 – 2014 (PEG) viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 che all'articolo 169 dispone: *“Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il Piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli”*.

Per il Comune di Certaldo, il PEG è stato redatto partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione dei programmi e progetti del Piano di Mandato.

Il Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo



Il PEG 2012 - 2014 viene così strutturato:

- Parte I: Piano degli Obiettivi e Piano della Performance,
- Parte II: Schede finanziarie,

In particolare, nel presente documento, **Piano degli Obiettivi** (parte I), è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in due diverse categorie:

- **Obiettivi Strategici e di Sviluppo:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio. In particolare gli Obiettivi Strategici rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo.

- **Obiettivi di Miglioramento e Attività Strutturali:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Ogni obiettivo di sviluppo e attività strutturale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg (parte II).

Gli obiettivi strategici e di sviluppo sono rappresentati mediante:

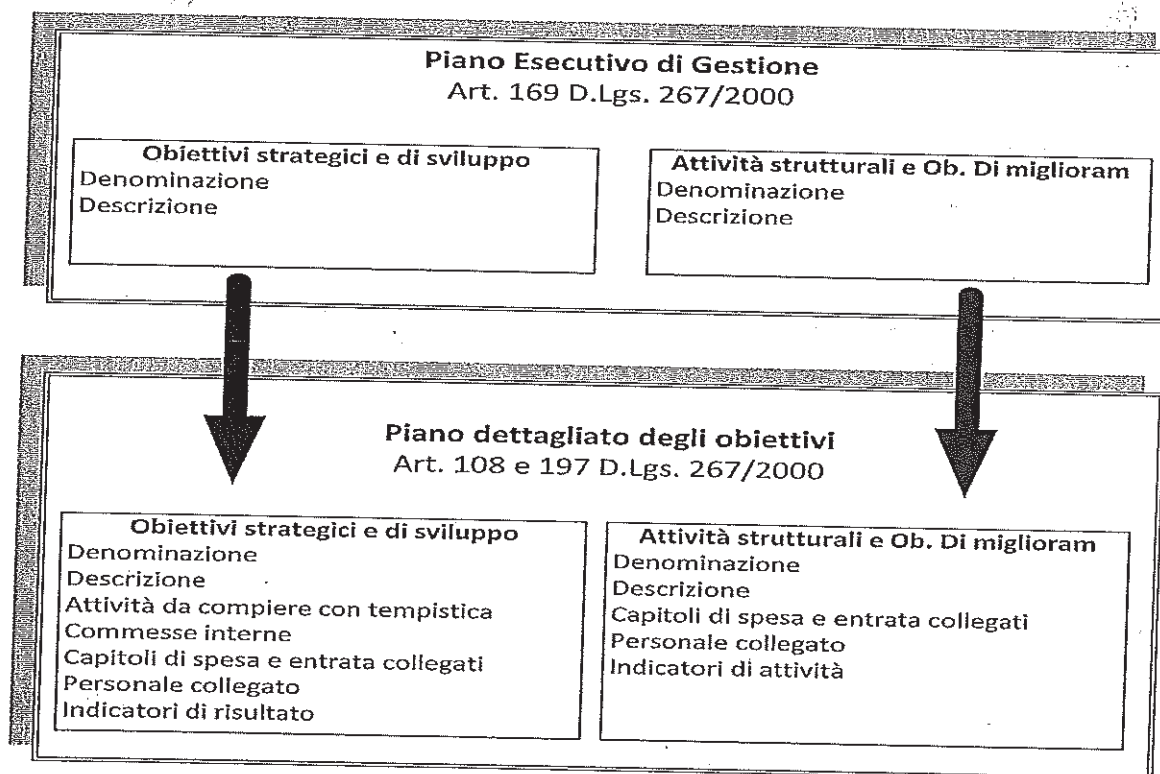
- Codice: composto da due cifre, la prima indica il servizio a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo.

Gli obiettivi di miglioramento e attività strutturali sono rappresentati mediante il codice, la denominazione e la descrizione dell'attività.

Le ulteriori informazioni analitiche di dettaglio inserite nel **Piano dettagliato degli obiettivi (Pdo)**, costituiscono da un lato uno strumento operativo finalizzato alla pianificazione e alla successiva verifica del rispetto delle tempistiche previste per il loro raggiungimento, dall'altro prevedono un sistema di indicatori utili a misurare il livello di performance effettivamente conseguito, in modo così da rispondere a quanto richiesto dal D.Lgs n. 150/2009 (decreto Brunetta) e dal Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Strutturato in questo modo il PEG risulta essere un documento snello, che contiene solo informazioni strategicamente rilevanti, rinviando al Pdo tutte le informazioni di carattere gestionale necessarie per fare funzionare l'ente e indirizzarlo al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici.

Il Peg permette di condurre ad unitarietà di indirizzo tutta l'attività gestionale dell'ente, indirizzandola da una parte alla realizzazione del Piano di Mandato del Sindaco, attraverso gli obiettivi strategici e di sviluppo, dall'altra a fare funzionare l'ente nel suo complesso e garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e alla città.



Introduzione alla lettura

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 - 2014 è il risultato di un percorso di confronto e condivisione, tra Assessori, Dirigenti e Direttore Generale.

Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contribuito in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

L'elaborazione in parallelo del Peg e del Bilancio di Previsione ha permesso di ricondurre tali documenti all'interno di un unico processo orientato alla "sburocratizzazione" dei documenti di programmazione, che in tal modo risultano interdipendenti e coerenti tra loro, consentendo una lettura non solo contabile dei documenti stessi.

Il PEG viene adottato in tempi ristretti per assicurare il più possibile continuità all'azione amministrativa.

Nel corso dell'anno verranno messi a disposizione della Giunta report periodici sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

Si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 d.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

**TABELLA RACCORDO
ORGANIZZAZIONE SETTORE / SERVIZI**

S e t	Descrizione settore	Responsabile settore	Servizio operativo	Descrizione servizio	Responsabile servizio
1	Servizi finanziari e interni	Sordi Paolo	1.1	Bilancio e Contabilità	Sordi Paolo
			1.2	Controllo di gestione – Finanziam. E contributi	Sordi Paolo
			1.3	Tributi	Sordi Paolo
			1.4	Gestione del personale	Sordi Paolo
			1.5	Economato provveditorato	Ciulli Daniela
			1.6	Servizi informatici	Sordi Paolo
			1.7	Segreteria e organi istituzionali	Sordi Paolo
			1.8	Servizio contratti	Sordi Paolo
			1.9	Messi comunali	Sordi Paolo
2	Servizi alla persona	Salvadori Cinzia	2.1	Servizi demografici	Dani Luigi
			2.2	URP-Protocollo-comunicazione	Dani Luigi
			2.3	Politiche sociali	Dani Luigi
			2.4	Turismo cultura e sport	Salvadori Cinzia
			2.5	Istruzione	Salvadori Cinzia
			2.6	Biblioteca e archivio	Salvadori Cinzia
			2.7	Musei	Salvadori Cinzia
			2.8	Servizi per l'infanzia	Salvadori Cinzia
			3	Settore servizi per il territorio	Spannocchi Pier Giuseppe
3.2	Gestione manutenzioni e viabilità	Ciampalini Paolo			
3.3	Lavori pubblici e espropri	Spannocchi Pier Giuseppe			
3.4	Edilizia Privata	Spannocchi Pier Giuseppe			
3.5	Ambiente	Spannocchi Pier Giuseppe			
3.6	Suap – sviluppo economico commercio	Spannocchi Pier Giuseppe			
3.7	Trasporto pubblico e viabilità	Spannocchi Pier Giuseppe			
4	Polizia Municipale	Luschi Massimo	4.1	Polizia Municipale	Luschi Massimo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI
PER SETTORE E SERVIZIO**

ELENCO OBIETTIVI PLURISETTORIALI

Obiettivi strategici e di sviluppo

Numero obiettivo	Titolo dell'obiettivo
1	Attività di controllo finalizzata alla verifica delle agevolazioni/esenzioni ICI per abitazione principale
2	Nuova Viabilità a seguito apertura nuova SR 429
7	Equità Fiscale e contributiva - Attività di partecipazione del Comune all'attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale e relative segnalazioni alla Agenzia delle Entrate.

ELENCO OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E INTERNI

Responsabile: Dott. Paolo Sordi

Obiettivi di miglioramento e attività strutturali

Numero obiettivo	Titolo dell'obiettivo
8	Realizzazione applicativo web per la pubblicazione dei dati degli esercizi di ristorazione
9	Istituzione e gestione registro informatico degli incarichi ai legali
10	Stipula dei contratti in aree PEEP – da diritto di superficie a diritto di proprietà
11	Approvazione regolamento protocollo on line
12	Adeguamento centralino
13	Digitalizzazione dei libri paga
14	Monitoraggio ruoli coattivi emessi nell'anno 2011
15	Implementazione Sistema Governance – Programma GPI per la gestione del portafoglio delle partecipazioni dell'Ente
16	Implementazione del programma sicraweb con inserimento determinazioni in formato digitale
17	Gestione degli eventi istituzionali dell'Ente

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Dott.ssa Cinzia Salvadori

Obiettivi di miglioramento e attività strutturali

Numero obiettivo	Titolo dell'obiettivo
18	Informatizzazione dati relativi ai registri di stato civile pregressi dal 1896 al 2003. Terza trince dal 1982 al 1973
19	Gara per affidamento servizio assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole.
20	25^ EDIZIONE DI MERCANTIA
21	Affidamento della gestione dello sportello di prima accoglienza nell'ambito della rete locale dei servizi per l'impiego
22	Riorganizzazione promozione informazione e accoglienza turistica
23	Realizzazione attività estive durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche
24	Realizzazione gara per concessione servizi educativi per la prima infanzia (Centro Gioco Educativo "Girotondo" e Centro Bambini e Famiglie "Tartaruga").
25	Sostituzione personale autisti scuolabus durante periodi di assenza straordinaria da lavoro.
26	Progetto "Baby Green"
27	Celebrazioni 7° centenario della nascita di Boccaccio che si terranno nel 2013.
28	Potenziamento del servizio di biblioteca e archivio
29	Piano di Comunicazione alienazione Canonica est
30	Piano di Comunicazione della nuova viabilità urbana

SETTORE SERVIZI PER IL TERRITORIO
Responsabile: Dott. Ing. Pier Giuseppe Spannocchi

Obiettivi di miglioramento e attività strutturali

Numero obiettivo	Titolo dell'obiettivo
4	Lavori Palazzo Pretorio
5	Alienazioni – Approvazione bandi pubblici
6	SUAP-Sviluppo Economico
31	Revisione pianta organica farmacie
32	Adeguamento regolamento inquinamento acustico
34	Procedure per presentazione pratiche edilizie in formato digitale
35	Procedura Leasing in costruendo per realizzazione casa della salute
36	Spostamento uffici via XX Settembre.
37	Lavori consolidamento Costa Alberti
39	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP zona Canonica Est e zona Canonica I.

SETTORE: Polizia Municipale
Responsabile: Dott. Massimo Luschi

Obiettivi di miglioramento e attività strutturali.

Numero obiettivo	Titolo dell'obiettivo
40	Attività di controllo delle violazioni al cds con particolare riferimento all'accertamento della velocità all'interno del centro abitato anche per mezzo di apparecchiatura telelaser
41	Coordinamento tra il Corpo P.M. ed il Comando Stazione Carabinieri.
42	Servizi coordinati con i Comandi P.M. di Gambassi Terme, Montaione e Montespertoli
43	Emissione ruoli anno 2011

COMUNE DI CERTALDO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Obiettivi assegnati per gli anni 2012 - 2014

OBIETTIVI PLURISETTORIALI

Scheda Obiettivo n. 1

TITOLO PROGETTO: Attività di controllo finalizzata alla verifica delle agevolazioni/esenzioni ICI per abitazione principale

Servizi interessati: Servizio Tributi, Servizi Demografici, Servizio Polizia Municipale

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input checked="" type="checkbox"/>

0,9

Descrizione: Il progetto, facendo seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 9/2/2012 si pone l'obiettivo di verificare la correttezza delle situazioni di detrazione/esenzione per abitazione principale ai fini ICI, anche in esito ai contenuti dalla sentenza della Corte di Cassazione n. 14389 del 15.06.2010.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Numero degli avvisi inviati
- Numero di soggetti sottoposti a controllo

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Richiesta da parte dell'ufficio tributi all'ufficio anagrafe dell'elenco delle persone che risultano coniugate ma non residenti congiuntamente		x	X									
2	Analisi delle criticità (concetto di famiglia, dimora, residenza)		x	X									
3	Analisi delle varie casistiche (coniugi entrambi residenti oppure uno residente a Certaldo e altro residente in altro comune)		X	x									
4	Invio lettera ai contribuenti interessati con relativa richiesta informazioni				x	x	x						
5	Verifica ulteriore da parte del comando PM della effettiva presenza della residenza/dimora abituale dei coniugi							x	x	x			
6	Emissione avvisi di accertamento							x	x	x	x	x	x

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Numero soggetti sottoposti a controllo	Nr.	numero	200
2	Numero avvisi emessi	nr	numero	30

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Donzelli Antonella	Istruttore Amministrativo Direttivo	D-D1
Romagnoli Sandra	Istruttore Amministrativo	C5
Dani Luigi	Istruttore Amministrativo Direttivo	D-D4
Caruso Gaetano	Collaboratore Amministrativo	B3-B6
Milani Ivana	Collaboratore Amministrativo	B3-B6
Bencivenni Marco	Collaboratore Amministrativo	B3-B5
Massimo Luschi	Funzionario Vigilanza	D3-D4
Marco Bardi	Istr. Dir. di Vigilanza	D1
Fioravanti Roberto	Istr. di vigilanza	C1-C3
Pieragnoli Luciano	Istr. di Vigilanza	C1-C3
Fossi Giuseppe	Istr. di Vigilanza	C1-C2
Maestrelli Enrico	Istr. di Vigilanza	C1-C4
Maestrini Alice	Istr. di Vigilanza	C1
Li Sacchi Gaetana	Istr. di Vigilanza	C1
Giustarini Stefano	Istr. di Vigilanza	C1



Scheda Obiettivo n. 2

TITOLO PROGETTO: Nuova Viabilità a seguito apertura nuova SR 429

Servizi interessati: Servizio mobilità, Servizio Polizia Municipale, tutti i settori

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input checked="" type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione: Si tratta di mettere in atto una prima tranches del PUT a seguito della apertura della nuova SR 429, che consentirà di deviare il traffico pesante dalle percorrenze urbane. L'operazione tende inoltre a determinare una disincentivazione del traffico di attraversamento all'interno del centro abitato. L'operazione consiste nel realizzare nuove strutture per la regimazione della circolazione viaria, e nella realizzazione di nuova segnaletica orizzontale e verticale. Il progetto avrà una fase di coinvolgimento generale della struttura del cantiere comunale e della PM quando si procederà a determinare la nuova circolazione.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Progettazione e realizzazione delle opere e della segnaletica necessarie alla attuazione della viabilità urbana
- Messa in esercizio della nuova viabilità in sinergia con la data che verrà fissata dall'Anas per l'apertura del nuovo tratto della SR 429.

Sviluppo temporale- anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Realizzazione opere e segnaletica			X	X	X							
2	Messa in esercizio nuova viabilità					X							

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Apertura nuova viabilità	percent	%	100

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Massimo Luschi	Funzionario vigilanza	D3-D4
Ciampalini Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico	D3
Costagli Stefano	Istruttore Tecnico	C1
Mengoni Massimo	Istruttore Amministrativo	C2
Galgani Maresco	Istruttore Operativo	C1
Manetti Franco	Istruttore Operativo	C3
Pagliarini Alberto	Istruttore Operativo	C2
Abbate Maurizio	Collaboratore Tecnico	B3-B3
Garosi Giancarlo	Collaboratore Tecnico	B3-B5
Monti Matteo	Collaboratore Tecnico	B3-B5

Pelagotti Vinicio	Collaboratore Tecnico	B3-B7
Ciampolini Stefano	Esecutore Tecnico	B1-B5
Di Bernardo Mario	Esecutore Tecnico	B1-B5
Galgani Alessandro	Esecutore Tecnico	B1-B4
Nicotra Massimiliano	Esecutore Tecnico	B1-B3
Vezzosi Antonio	Esecutore Tecnico	B1-B5
Silveri Andrea	Esecutore Tecnico	B1-B5
Nardi Ulisse	Esecutore Tecnico	B1-B4
Gonnelli Monica	Collaboratore Tecnico	B3-B3
Marco Bardi	Istr. Dir. di Vigilanza	D1
Fioravanti Roberto	Istr. di vigilanza	C1-C3
Pieragnoli Luciano	Istr. di Vigilanza	C1-C3
Fossi Giuseppe	Istr. di Vigilanza	C1-C2
Maestrelli Enrico	Istr. di Vigilanza	C1-C4
Li Sacchi Gaetana	Istr. di Vigilanza	C1
Giustarini Stefano	Istr. di Vigilanza	C1
Maestrini Alice	Istr. di Vigilanza	C1
Borghini Cristiana	Esecutore Amministrativo	B5

Scheda Obiettivo n. 7

TITOLO PROGETTO. Equità Fiscale e contributiva - Attività di partecipazione del Comune all'attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale e relative segnalazioni alla Agenzia delle Entrate.

Servizi Interessati: Bilancio e contabilità (coordinamento), Tributi, Servizi informatici, Servizi demografici, Istruzione, Suap Sviluppo economico, Edilizia privata, Polizia municipale

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input checked="" type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input checked="" type="checkbox"/>

0,9

Descrizione:

Il progetto consiste nel dare avvio alle attività finalizzate alla gestione delle attività di competenza comunale nell'ambito del contrasto all'evasione tributaria e contributiva alla luce della normativa di riferimento (DPR 600/1973, D.L. 203/2005, D.L. 78/2010, D.Lgs 23/2011, D.L. 138/2011 D.L. 201/2011 etc.). L'avvio di questa nuova attività comunale comporta l'adozione un modello organizzativo interno all'ente per lo svolgimento delle attività di competenza comunale.

In questa prima fase finalizzata all'implementazione di questa nuova attività di compartecipazione al recupero dell'evasione contributiva e fiscale, l'obiettivo è l'approvazione degli atti comunali per la verifica delle attuali competenze nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente e, sulla base di ciò, predisporre un modello operativo da utilizzare nella prima fase di avvio delle nuove attività comunali.

A titolo esemplificativo, il nuovo progetto di lavoro potrà definire e riguardare i seguenti ambiti di lavoro/attività: acquisizione, archiviazione e gestione dati, lettura e comprensione delle informazioni, creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale e formazione dei suoi componenti, individuazione criteri per accertamenti e loro organizzazione.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Adozione delibera di giunta di approvazione del progetto di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- Definizione modello organizzativo comunale (servizi interessati, competenze e responsabilità)
- Avvio delle attività di accertamento

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio della normativa di riferimento	X	X	X	X	X	X						
2	Predisposizione e adozione delibera di giunta comunale					X	X						
3	Predisposizione ed approvazione modello organizzativo interno all'ente					X	X						
4	Avvio attività comunali di segnalazione qualificata per il recupero dell'evasione contributiva e fiscale						X	X	X	X	X	X	X
5	Trasmissione al consiglio comunale della relazione												X

annuale delle attività svolte																			
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sviluppo temporale – Anno 2013

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gestione e implementazione delle attività di segnalazioni qualificate per il recupero dell'evasione contributiva e fiscale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Trasmissione al consiglio comunale della relazione annuale delle attività svolte												X

Sviluppo temporale – Anno 2014

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gestione e implementazione delle attività di segnalazioni qualificate per il recupero dell'evasione contributiva e fiscale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Trasmissione al consiglio comunale della relazione annuale delle attività svolte												X

PERFORMANCE 2012

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
	Predisposizione e adozione delibera di giunta comunale	% di attuazione	%	100%
	Predisposizione ed approvazione modello organizzativo interno all'ente	% di attuazione	%	100%
	Avvio attività di segnalazione qualificata per il recupero dell'evasione contributiva e fiscale	N. segnalazioni	N	10
	Trasmissione alla Giunta comunale della relazione annuale delle attività svolte	% di attuazione	%	100%

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Frediani Tania	Funzionario amministrativo	DG3
Donzelli Antonella	Istr. Direttivo amministrativo	D1
Romagnoli Sandra	Istr. amministrativo	C5
Galgani Fabio	Istr. amministrativo	C4
Dani Luigi	Istr. Direttivo amministrativo	D4
Signorini Andrea	Istr. Direttivo amministrativo	D2
Baglioni Serena	Istr. Direttivo amministrativo	D1
Santini Silvia	Istr. Direttivo amministrativo	D4
Luschi Massimo	Funzionario di vigilanza	DG4

COMUNE DI CERTALDO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Obiettivi assegnati per l'anno 2012

Settore - Centro di Responsabilità

Servizi finanziari e Interni

Dirigente

DOTT. PAOLO SORDI

Scheda Obiettivo n. 8

TITOLO PROGETTO: Realizzazione applicativo web per la pubblicazione dei dati degli esercizi di ristorazione

Servizi interessati: CED

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,4

Descrizione: L'obiettivo si propone di mettere a disposizione dei ristoratori presenti sul territorio un form di inserimento dati e una pubblicazione immediata sul sito istituzionale degli esercizi di ristorazione presenti.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto dei tempi*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Creazione del form per inserimento dati					X	X	X	X	X	X	X	
2	Tabella visualizzazione dati					X	X	X	X	X	X	X	
3	Presentazione applicazione ai ristoratori												X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Creazione applicativo	Nr.		1

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Fabio Galgani	Istruttore Amministrativo	C4

Scheda Obiettivo n. 9

TITOLO PROGETTO: Istituzione e gestione registro informatico degli incarichi ai legali

Servizi interessati: Ufficio Contratti

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

9,3

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di gestire i rapporti con i legali incaricati dall'Ente. La loro gestione è particolarmente complessa e necessita di una gestione informatizzata in quanto è necessario, una volta affidato l'incarico al legale, provvedere alla sua gestione amministrativa (impegni di spesa sulla base dei preventivi del legale, liquidazione dei vari progetti di notula ed eventualmente integrazione degli impegni di spesa originari, controllo del capitolo di spesa ed eventualmente proposta di variazione di bilancio). Considerato il numero degli incarichi gestiti si rende opportuno l'utilizzo di una gestione informatica

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Creazione dell'archivio

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Creazione dell'archivio informatico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Inserimento e gestione dei legali incaricati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Creazione banca dati	Nr.	numero	1

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Nugara Angela	Coll. Amm.vo	B3-B4

Scheda Obiettivo n. 10

TITOLO PROGETTO: Stipula dei contratti in aree PEEP – da diritto di superficie a diritto di proprietà

Servizi interessati: Servizio Contratti

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,5

Descrizione: Il progetto ha come obiettivo la stipula di un contratto di cessione del diritto di proprietà oppure di rimozione di limiti di godimento per alloggi costruiti in aree PEEP.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Numero di contratti stipulati

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Conteggio delle spese contrattuali per i singoli contratti PEEP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione atto ai fini della stipula	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Adempimenti successivi alla stipula dei contratti: agenzia delle entrate, catasto e conservatoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Numero di contratti stipulati	Numero	nr	5

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Nugara Angela	Collaboratore Amministrativo	B3-B4

Scheda Obiettivo n. 11

TITOLO PROGETTO: Approvazione regolamento protocollo on line

Servizi interessati: Messi CED

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,6

Descrizione: Il programma si propone di predisporre il regolamento per la gestione del protocollo on line.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Redazione del regolamento*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi della normativa							X					
2	Redazione del regolamento								X	X			
3	Approvazione da parte della Giunta Comunale										X		

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Redazione del regolamento	Nr.	numero	1

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Festini Mauro	Esecutore amministrativo	B-B5
Gavazzi Franco	Esecutore amministrativo	B-B5
Galgani Fabio	Istruttore Amministrativo	C4

Scheda Obiettivo n. 12

TITOLO PROGETTO: Adeguamento centralino

Servizi interessati: Economato e provveditorato

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

2,4

Descrizione:

Adeguamento Centralino Alcatel OmniPCX Office con passaggio al Centralino di fascia superiore Alcatel OmniPCX Enterprise. Ampliamento rete Voip dell'Ente e individuazione CDA (affitto coppia) da cessare. Adesione al progetto VOIP RTRT Regione Toscana.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Adeguamento centralino*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esame del progetto con mappatura dei CDA, valutazione economica costi/benefici e quantificazione del risparmio atteso sulla spesa telefonica								X				
2	Predisposizione ed esecuzione degli atti amministrativi necessari									X			
3	Installazione tecnica centralino Alcatel OmniPCX Enterprise con inserimento nuova opzione Operatore automatico ed apparecchi Voip aggiuntivi; verifica funzionamento sistema e cessazione CDA non più necessari											X	
4	Adesione al Progetto Voip RTRT Regione Toscana												X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	installazione centralino	Nr.	numero	1

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Ciulli Daniela	Istruttore Direttivo Economo	D1-D5
Guarneri Salvatore	Istruttore Amministrativo	C3
Malavasi Cristina	Collaboratore Amministrativo	B3-B4
Taviani Sergio	Istruttore Direttivo Tecnico	D1-D3

Scheda Obiettivo n. 13

TITOLO PROGETTO: Digitalizzazione dei libri paga

Servizi interessati: Servizio gestione del Personale

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,4

Descrizione: Il progetto ha lo scopo di provvedere alla digitalizzazione dei libri paga dal 1995 alla 2011. Tale attività permetterà la creazione di un archivio informatico ed una gestione più snella ogni volta che, ai fini previdenziali, si rende necessaria la ricostruzione economica della vita lavorativa dei singoli dipendenti.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto dei tempi*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Scansione dei libri paga dal 1995 al 2011	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Creazione della banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Numero anni di scansione libri paga	Nr.	numero	15

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Giani Sara	Istruttore Amministrativo Direttivo	D-D3
Gelli Emanuela	Istruttore Amministrativo	C1
Donati Laura	Collaboratore Amministrativo	B3-B6

Scheda Obiettivo n. 14

TITOLO PROGETTO: Monitoraggio ruoli coattivi emessi nell'anno 2011

Servizi interessati: Ragioneria

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,6

Descrizione: Il progetto ha l'obiettivo di effettuare un attento monitoraggio dei ruoli emessi nell'anno 2011 dai vari servizi. Tale finalità permetterà di verificare costantemente lo stato di riscossione dei ruoli provvedendo alla loro corretta imputazione a bilancio. Il progetto si estrinsecherà quindi nella creazione di un archivio informatico in cui verranno suddivisi i vari ruoli e nel puntuale aggiornamento tramite la verifica e l'inserimento delle riscossioni che nel corso dell'anno vengono effettuate dai vari concessionari..

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Creazione di un archivio informatico

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Creazione dell'archivio	X	X										
2	Inserimento nell'archivio dei pagamenti effettuati collegandoli al rispettivo ruolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Accesso trimestrale al sito internet dell'Agenzia della riscossione per eventuali modifiche al ruolo coattivo			X			X			X			X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Creazione dell'archivio	Nr.	numero	1
2	inserimento pagamenti nell'archivio	nr	numero	500

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Bassi Martina	Collaboratore Amministrativo	B3-B4
Mugnaini Silvia	Istruttore Amministrativo Direttivo	D-D1
Frediani Tania	Funzionario Amministrativo	D3-D3

Scheda Obiettivo n. 15

TITOLO PROGETTO: Implementazione Sistema Governance – Programma GPI per la gestione del portafoglio delle partecipazioni dell'Ente

Servizi interessati: Ragioneria

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/> 0,4
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Gli Enti locali sono soggetti a numerosi adempimenti che hanno ad oggetto il monitoraggio delle società partecipate (vedi L. 296/2006 e s.m.i. e Legge 191/2009). La società Publiservizi, partecipata dal comune di Certaldo, ha deciso di dotarsi di un applicativo attraverso il quale gestire le notizie afferenti al proprio portafoglio di partecipazioni; inoltre lo ha reso disponibile anche dei comuni soci che ne facciano richiesta. In questo modo sarà possibile avere la disponibilità delle informazioni relative alle società del gruppo Publiservizi e inoltre la possibilità di poter caricare su tale applicativo anche i dati delle altre partecipazioni in modo tale da ottenere uno strumento che permetta di estrapolare i dati necessari per tutti gli adempimenti che la normativa richiede.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Impiego dell'applicativo per gli adempimenti richiesti per le partecipate*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adesione al programma GPI – Sistema Governance			X									
2	Accreditamento e corso formazione						X						
3	Caricamento dati altre partecipazioni							X	X	X	X		

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Implementazione programma	Nr.	numero	1

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti-assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Bassi Martina	Collaboratore Amministrativo	B3-B4
Mugnaini Silvia	Istruttore Amministrativo Direttivo	D-D1
Frediani Tania	Funzionario Amministrativo	D3-D3

Scheda Obiettivo n. 16

TITOLO PROGETTO: Implementazione del programma sicraweb con inserimento determinazioni in formato digitale.

Servizi interessati: Segreteria generale ecc

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

04

Descrizione: Il progetto ha come obiettivo quello di sfruttare le potenzialità del programma sicraweb che l'Ente ha in uso. In particolar modo attraverso lo sfruttamento di tale applicativo si prevede di eliminare progressivamente i documenti cartacei anche al fine di velocizzare l'azione amministrativa ed a creare un flusso documentale che si integri con l'albo pretorio on line

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	riunione fra i dirigenti per condividere l'obiettivo					X							
2	riunione con programmatore sicraweb per modalità di gestione implementazione					X							
3	Installazione programma nei pc dell'ente						X	X					
4	Formazione utenti									X			
5	Avvio procedura informatizzata										X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Installazione programma e avvio procedura informatizzata	Nr.	numero	1

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Indiani Paolo	Istruttore Amministrativo	C5
Gelli Fabrizio	Istruttore Amministrativo	C5

Scheda Obiettivo n. 17

TITOLO PROGETTO: Gestione degli eventi istituzionali dell'Ente

Servizi interessati: Segreteria e Organi Istituzionali

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,4

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di migliorare la gestione delle iniziative pubbliche in termini di programmazione e coordinamento fra i vari servizi. In particolar modo tale attività si estrinseca nella gestione delle relazioni con le varie associazioni presenti sul territorio, nella gestione delle varie iniziative istituzionali e non, che annualmente vengono svolte dall'Ente e nel loro coordinamento. Tale progetto comporta sia una attività di organizzazione degli eventi sia, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, nello svolgimento di attività di pulizia locali oppure nello svolgimento delle funzioni di gonfaloniere, nello svolgimento di attività di facchinaggio e trasporto materiali oppure nell'attività di pubblicazione della cartellonistica per eventi.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Eventi che si svolgono nel corso dell'anno*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Programmazione degli eventi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Organizzazione degli eventi (messa a disposizione degli spazi, determinazioni di impegno di spesa, stampa delle locandine)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di supporto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Numero degli eventi	Nr.	Numero	8

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Restivo Sandra	Istruttore Amministrativo Direttivo	D1-D5
Marzuoli Moreno	Collaboratore Tecnico	B3-B7
Prunecchi Lucia	Esecutore Amministrativo	B1-B6
Neri Patrizia	Esecutore tecnico	B1-B5
Catena Giovanni	Esecutore tecnico	B1-B3
Lupi Gerry	Esecutore tecnico	B1



Riepilogo Risorse umane e strumentali assegnate al settore

Risorse Umane assegnate

Categoria	Profilo Professionale	Nr. Unità
B	Esecutore tecnico / amministrativo	7
B	Collaboratore amministrativo / tecnico	5
C	Istruttore amministrativo	6
C	Istruttore tecnico	0
D	Istruttore direttivo amministrativo	6 (1 in aspettativa)
D	Istruttore direttivo tecnico	1
D	Funzionario	1

Risorse Strumentali assegnate

Tipologia	Descrizione	% utilizzo
Tecnologia	n. 13 personal computer e stampanti	100%
	n. 2 server e hardware gestione rete	100%
	n.	
Automezzi		
Beni di terzi		
Personale esterno		
Altro		

COMUNE DI CERTALDO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Obiettivi assegnati per l'anno 2012

Settore - Centro di Responsabilità

SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente

DOTT.SSA CINZIA SALVADORI



Scheda Obiettivo n. 18

TITOLO PROGETTO: Informatizzazione dati relativi ai registri di stato civile pregressi dal 1896 al 2003. Terza tranne dal 1982 al 1973

Servizi interessati: Servizi Demografici e Servizi Sociali

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,4

Descrizione:

Il progetto consiste nell'inserimento atti di stato civile pregressi fino all'anno 1973 compreso nell'applicativo informatico "SICRA". Tale progetto consente di rilasciare tutte le certificazioni di stato civile utilizzando direttamente la procedura informatica evitando complesse ricerche sui registri cartacei con conseguente futuro snellimento delle procedure di rilascio certificazioni di estratti di stato civile.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Numero atti di nascita
- Numero atti di morte
- Numero atti di matrimonio
- Numero atti di cittadinanza

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale -- Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Reperimento registri cartacei dall'anno 1982 all'anno 1973 e inserimento atti di nascita nel programma software "SICRA"	X	X	X	X	X							
2	Reperimento registri cartacei dall'anno 1982 all'anno 1973 e inserimento atti di morte nel programma software "SICRA"						X	X					
3	Reperimento registri cartacei dall'anno 1982 all'anno 1973 e inserimento atti di matrimonio nel programma software "SICRA"									X	X		
4	Reperimento registri cartacei dall'anno 1982 all'anno 1973 e inserimento atti di cittadinanza nel programma software "SICRA"											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Atti di nascita	Numero	N	500

2	Atti di morte	Numero	N	500
3	Atti matrimonio	Numero	N	300
4	Atti di cittadinanza	Numero	N	10

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Dani Luigi	Istruttore Direttivo Amministrativo	D4
Caruso Gaetano	Collabor. Amministrativo	B3-B6
Milana Ivana	Collaboratore Amministr.	B3-B6
Bencivenni Marco	Collaborat. Amministrativo	B3-B5



Scheda Obiettivo n. 19

TITOLO PROGETTO: Gara per affidamento servizio assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole.

Servizi interessati: Servizi Sociali

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,4

Descrizione: Il progetto consiste nella redazione degli atti di gara per affidamento di parte del servizio di assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole di Certaldo, a seguito del passaggio di un dipendente comunale ad altro servizio.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto dei tempi programmati*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Certaldo per riorganizzazione servizio in base alle necessità di assistenza ai disabili, in collaborazione con la AUSL 11					X							
2	Predisposizione atti di gara						X	X					
3	Affidamento del Servizio								X	X			

PERFORMANCE

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Riunioni con la Dirigente Scolastica	Numero	N	2
2	Affidamento del servizio per l'anno scolastico 2012-2013	% di attuazione	%	100

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Curradi Laura	Collaboratore Amministrativo	B3-B3

Scheda Obiettivo n. 20

TITOLO PROGETTO: 25[^] EDIZIONE DI MERCANTIA

Servizi interessati: Cultura – Turismo - Musei

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,6

Descrizione: Il progetto consiste nell'organizzazione della 25[^] edizione del Festival che avrà una durata di 5 giorni. L'idea poetica di questa edizione, "Quinto elemento" metterà l'accento sul gioco collettivo che per alcuni si chiama etere, per altri ku, Luc Besson ne ha fatto un film, si tratta della quinta essenza della vita, dell'aspetto più profondo e immateriale; l'obiettivo è quello di far diventare questa edizione della festa, il gioco di una comunità, dove il protagonista, sarà il popolo gioioso che con il suo flusso emotivo spazzerà via la polvere della banalità alla ricerca di una nuova era; come recita il Direttore Artistico "Mercantia è la terra di un sogno, è una notte di luna piena, festa del teatro e della vita, luogo d'incontro e di passioni, è l'uomo che non si arrende e continua il suo canto...". Per la prima volta invece, nella parte bassa del paese, si terrà un programma articolato di spettacoli prodotti da compagnie professionali e amatoriali di Certaldo.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Temporali*
- *Efficacia (riuscire a mantenere il numero dei visitatori dei 5 giorni, superiore al numero della popolazione residente nel comune)*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri con i vari soggetti interessati alla programmazione			X	X	X	X						
2	Predisposizione atti per la realizzazione dell'evento			X	X	X	X	X					
3	Realizzazione evento							X					
4	Predisposizione atti per richiesta contributi al Ministero, Regione, Circondario e per rendicontazione sempre agli stessi soggetti							X	X	X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Numero visitatori in relazione ai titoli di accesso emessi / numero della popolazione residente al 31.12.2010	numerica	%	100
2	Rispetto della tempistica	tempo	%	100

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Ciacchini Nadia	Istruttore Dirett. Amministrativo	D3
Mattei Elisa	Collaborat. Amm.vo	B3
Ciarlantini Giuliana	Collaboratore Tecnico	B3-B7
Guglielmi Claudio	Esecutore Tecnico	B4



Scheda Obiettivo n. 21

Titolo progetto: Affidamento della gestione dello sportello di prima accoglienza nell'ambito della rete locale dei servizi per l'impiego.

Servizi interessati: URP - PROTOCOLLO

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,4

Descrizione progetto: Considerato che in data 31.12.2012 è in scadenza la convenzione con il Centro Life di Empoli per la gestione dello sportello di prima accoglienza nell'ambito della rete locale dei servizi per l'impiego, situato presso l'ufficio U.R.P./Protocollo, si rende necessario procedere al bandire una gara ai sensi delle disposizioni del codice dei contratti (D.Lgs. 163/2006) Allegato 2 B e del regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia ai fini della non interruzione del servizio di che trattasi.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Temporali*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione bando di gara e capitolato speciale di appalto											X	X
2	Redazione schema di contratto												X
3	Apertura gara e affidamento del servizio												X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Rispetto della tempistica	tempo	%	100

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Mariani Simonetta	Istruttore Dirett. Amm.vo	D3
Rigatuso Paola	Collaborat. Amm.vo	B3-B3
Boldrini Francesca	Collaborat. Amm.vo	B3-B3
Socci Luca	Collaborat. Amm.vo	B3-B4

Scheda Obiettivo n. 22

Titolo progetto: Riorganizzazione promozione informazione e accoglienza turistica

Servizi interessati: Cultura – Turismo - Musei

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,5

Descrizione: Il progetto consiste nella riorganizzazione del servizio di promozione informazione e accoglienza turistica, anche nella parte bassa del paese, tramite lo studio, la realizzazione di una cartellonistica nei punti di maggior afflusso turistico, la realizzazione di testi da inserire all'interno del sito dell'ente, attraverso una sezione dedicata al turismo e cultura, la creazione di QR CODE di collegamento tra i pannelli e la nuova sezione del sito ed infine il coinvolgimento, a scopi promozionali, delle strutture ricettive attraverso lo studio di apposite agevolazioni e sconti.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Temporalità*
- *Efficacia (riuscire a mantenere lo stesso numero dei visitatori dell'anno 2011 nonostante che il palazzo pretorio a seguito delle indicazioni ricevute dal Settore Tecnico sia interessato da lavori fino a primavera 2013 di restauro e quindi venga chiuso in vari periodi dell'anno).*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio cartellonistica di informazione turistica nella parte bassa del paese da installare nei punti di maggior afflusso turistico				X	X	X	X					
2	Realizzazione pannelli e cartellonistica									X	X	X	X
3	Formulazione dei testi da inserire nel sito internet al fine di creare una sezione dedicata al turismo e alla cultura completa ed aggiornata e inserimento nel sito medesimo						X	X	X	X	X	X	X
4	Creazione di QR CODE di collegamento fra i pannelli che verranno installati e la nuova sezione del sito									X	X	X	X
5	Progetto di promozione turistica con coinvolgimento delle strutture ricettive e creazione di coupon con sconti e agevolazioni per i clienti delle strutture					X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso

1	Numero visitatori rispetto all'anno 2011	Numerica	%	100
2	Rispetto della tempistica	Tempo	%	100

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Ciacchini Nadia	Istruttore Dirett. Amm.	D3
Mattei Elisa	Collaboratore Amministrativo	B3-B3
Ciarlantini Giuliana	Esecutore Tecnico	B4
Guglielmi Claudio	Collaboratore Amministrativo	B3-B7
Belli Filippo	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1
Galgani Fabio	Istruttore Amministrativo	C4



TITOLO PROGETTO: Realizzazione attività estive durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche

Servizi interessati: Personale servizio assistenza all'handicap

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/> 0,4
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione:

Il progetto consiste realizzazione di un programma delle attività estive da realizzare durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica da parte del personale adibito all'assistenza dei bambini diversamente abili all'interno delle scuole.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Rispetto dei tempi previsti nella strutturazione dell'attività
- Copertura delle necessità di assistenza ai bambini con handicap

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presenza visione delle iscrizioni alle attività estive e valutazione dei casi di bambini diversamente abili					X	X						
2	Riunione con ausl 11 servizio assistenza sociale per organizzazione/pianificazione degli interventi						X						
3	Realizzazione attività estive con personale addetto all'assistenza						X	X	X	X			

PERFORMANCE

Indicatori misurabili per il raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Presenza visione delle iscrizioni alle attività estive e valutazione dei casi di bambini diversamente abili	15% di attuazione	%	100
2	Riunione con ausl 11 servizio assistenza sociale per organizzazione/pianificazione degli interventi	30% di attuazione	%	100
3	Realizzazione attività estive con personale addetto all'assistenza	55% di attuazione	%	100

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Palmieri Antonella	Istruttore Educatore	CI
Baragatti Emilia	Istruttore Educatore	CI
Salvadori Mirella	Istruttore Educatore	CI

Scheda Obiettivo n. 24

TITOLO PROGETTO: Realizzazione gara per concessione servizi educativi per la prima infanzia (Centro Gioco Educativo "Girotondo" e Centro Bambini e Famiglie "Tartaruga").

Servizi interessati: Ufficio Scuola

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,6

Descrizione:

L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti di gara per la concessione dei due servizi educativi alla prima infanzia per l'anno educativo 2012/2013 nel rispetto dei limiti consentiti dal Regolamento 47/R e ss.mm.ii della Legge Regionale 32/2002.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Quantitativo – numero di domande accolte in rapporto alle domande presentate*
- *Rispetto dei tempi previsti*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifiche dell'attuale organizzazione presso i due servizi educativi			X	X								
2	Stesura e predisposizione atti per affidamento in concessione dei servizi educativi per la prima infanzia anno scolastico 2012/2013					X							
3	Espletamento gara e predisposizione atti per affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia.						X	X		X			

PERFORMANCE

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
	Capacità ricettiva /domanda effettiva	numero	%	90
	Rispetto tempistica	tempo	%	100

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Andrea Signorini	Istruttore Direttivo Amministrativo	D2
Conforti Ilaria	Collaboratore Amministrativo	B3-B5



Scheda Obiettivo n. 25

TITOLO PROGETTO: Sostituzione personale autisti scuolabus durante periodi di assenza straordinaria da lavoro.

Servizi interessati: autisti scuolabus e autista servizio trasporto anziani e alunni diversamente abili

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,5

Descrizione:

Il progetto consiste l'organizzazione delle sostituzioni del personale assente affinché il servizio di trasporto scolastico possa svolgersi regolarmente, senza interruzioni, secondo il piano di lavoro programmato.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Rispetto dei tempi previsti per la sostituzione del personale
- Regolare svolgimento dell'attività programmata

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Valutazione delle esigenze di sostituzione e possibili soluzioni per garantire il servizio	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2	Presenza d'atto delle disposizioni e applicazione durante l'arco dell'anno scolastico.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
	Rispetto del piano di lavoro del presente anno educativo	tempo	%	100
	Numero sostituzioni per assenze straordinarie del personale	numero	%	100

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Biagini Marcello	Istruttore Operativo	C1
Cicali Fabio	Collaboratore Tecnico	B3-B7

Pistolesi Giuliano	Collaboratore Tecnico	B3-B7
Falchi Marco	Collaboratore Tecnico	B3-B5
Nasri Ali	Collaboratore Tecnico	B3-B5
Basili Massimo	Collaboratore Tecnico	B3-B6
Bogni Franco	Collaboratore Tecnico	B3-B6



Scheda Obiettivo n. 26

TITOLO PROGETTO: Progetto "Baby Green"

Servizi interessati: servizio asilo nido

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,3

Descrizione: A seguito dell'avvio nello scorso anno di un progetto di sensibilizzazione all'utilizzo del pannolino lavabile per le famiglie dei n. 54 utenti dell'asilo nido comunale "Arcobaleno", progetto inserito nella settimana europea per la riduzione dei rifiuti, si tratta ora di sperimentare all'interno della nostra struttura, l'utilizzo su un target di bambini che usufruiscono del nostro servizio. Questo, sia per motivi economici, avendo dall'inizio dell'anno iniziato la raccolta porta a porta dei rifiuti, sia in termini di benefici medico-sanitari.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto dei tempi previsti*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adempimenti con la AUSL 11 per prescrizioni igienico-sanitarie.	X											
2	Riunione con la coordinatrice pedagogica, insegnanti e assistenti	X											
2	Avvio della sperimentazione attraverso l'utilizzo del pannolino lavabile su un target di bambini.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
	Rispetto tempistica	tempo	%	100
	Target di bambini		numerico	20

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Barbanera Gabriella	Istruttore Direttivo Nido	D4
Salucci Lucia	Istruttore Direttivo Nido	D4
Pelagotti Rossella	Istruttore Nido	C2
Pini Raffaella	Istruttore Nido	C4
Zazzeri Carla	Istruttore Nido	C4
Forconi Marianella	Istruttore Nido	C1
Nencioni Laura	Istruttore Nido	C4
Pucci Patrizia	Istruttore Nido	C1
Puccioni Grazia	Istruttore Nido	C4
Del Sordo Enea	Collaboratore Tecnico	B3-B3
Marruganti Anna	Esecutore Tecnico	B1
Bini Laura	Esecutore Tecnico	B1

Scheda Obiettivo n. 27

TITOLO PROGETTO: Celebrazioni 7° centenario della nascita di Boccaccio che si terranno nel 2013.

Servizi interessati: Cultura e Turismo

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input checked="" type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input checked="" type="checkbox"/> 0,9

Descrizione:

Nel 2013, si terranno le celebrazioni del 7° centenario della nascita di Giovanni Boccaccio. L'obiettivo è quello di partire fin dall'anno 2012 ad organizzare le celebrazioni e dare avvio ad esse attraverso un progetto in collaborazione con il Museo Pecci di Prato, museo riconosciuto dalla Regione Toscana e costruire un tavolo di lavoro regionale a cui parteciperanno le varie istituzioni interessate quali Regione, Provincia, Ente Nazionale G. Boccaccio, Comune di Firenze, Comune di Certaldo, Comune di Fiesole, Comune di Napoli per predisporre il programma di massima degli eventi relativi alle celebrazioni.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Rispetto dei tempi previsti

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale -- Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Costituzione e partecipazione alle riunioni del tavolo regionale per le celebrazioni dei 700 anni	X		X	X	X							
2	Conferenza stampa di presentazione delle celebrazioni in piazza Duomo a Firenze, alla presenza dell'assessore Regionale						X	X					
2	Evento in collaborazione con il Museo per l'arte contemporanea L. Pecci							X	X	X			
3	Bozza di programma											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Numero riunioni in Regione	Nr	N	5

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Ciacchini Nadia	Istrutt. Dir. Amm.	D3
Mattei Elisa	Collab. Amm.vo	B3-B3

Scheda Obiettivo n. 28

TITOLO PROGETTO: Potenziamento del servizio di biblioteca e archivio

Servizi interessati: BIBLIOTECA E ARCHIVIO (in gestione associata con il Comune di Montaione)

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/> 0,3
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Nel corso del 2011, dopo i primi tagli effettuati sul servizio a seguito delle normative statali in materia di stabilizzazione finanziaria (D. L. 31.05.2010 n. 78, convertito nella L. 30.07.2010 n. 122), l'Amministrazione Comunale ha operato una parziale riorganizzazione del servizio di biblioteca e archivio, ripristinandone orari e servizi al pubblico. L'intervento è stato possibile a seguito dell'assegnazione di una unità di personale dipendente destinata alla gestione del servizio in orario antimeridiano e dell'inserimento di idonei parametri di esecuzione del servizio nella gara d'appalto relativa alla gestione in orario pomeridiano e del sabato mattina.

Per migliorare ulteriormente l'erogazione del servizio in termini di efficacia ed efficienza, si prevedono per l'anno 2012 nuovi interventi di tipo organizzativo, quali: l'inserimento di ulteriori dipendenti - anche part-time - provenienti da altri settori del Comune (da formare adeguatamente) e l'attivazione di forme di supporto nella gestione dei servizi, quali il servizio civile volontario e la stipula di accordi di collaborazione, a titolo volontario, con associazioni locali di promozione delle risorse culturali del territorio.

Nello specifico il progetto in questione prevede:

- 1) L'assegnazione al servizio di due nuove unità di personale dipendente per garantire:
 - l'erogazione ottimale dei servizi ordinari di biblioteca in orario antimeridiano (gestione diretta),
 - lo sviluppo di attività di promozione della lettura e della biblioteca,
 - lo svolgimento di mansioni amministrative a supporto della direzione,
 - lo svolgimento dei servizi d'archivio con sistema di prenotazione;
- 2) L'attivazione del servizio civile volontario;
- 3) Il coordinamento della gestione diretta antimeridiana e gestione in appalto pomeridiana, con particolare riguardo al servizio di volontariato;
- 4) Il rinnovo della convenzione per la gestione in forma associata con il Comune di Montaione.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche di accesso agli atti d'archivio
- Riduzione dei tempi di attesa allo sportello biblioteca in orario antimeridiano
- Riduzione dei tempi di svolgimento delle pratiche amministrative

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2011

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione collaborazione con Associazione di volontariato	X	X										
2	Assegnazione dei nuovi dipendenti e formazione in servizio				X	X							
3	Attivazione servizio di consultazione archivio su prenotazione					X							

4	Avvio servizio civile volontario									X		
5	Stipula convenzione con Comune di Montaione per gestione associata											X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Tempi di evasione delle pratiche di accesso agli atti d'archivio	Giorni	7	100%
2	Tempi di attesa allo sportello biblioteca in orario antimeridiano	Minuti	< 5	100%
3	Stipula protocollo d'intesa con associazione di volontariato	Nr.	1	100%
4	Stipula convenzione con il Comune di Montaione per la gestione associata	Nr.	1	100%

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Marco Burgassi	Funzionario Amministrativo	D3-D6
Massimo Ceccarelli	Collaboratore Amministrativo	B3-B7
Vanna Rossi	Istruttore amm.vo	C5
Nino Mennone	Collaboratore amm.vo	B3-B7

Scheda Obiettivo n. 29

TITOLO PROGETTO: Piano di Comunicazione "Alienazione Canonica Est"

Servizi interessati: ufficio stampa

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

9,5

Descrizione: Il progetto prevede la ideazione della campagna informativa sulla alienazione di Canonica Est.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto dei tempi previsti*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Valutazione del bando di gara							X					
2	Ideazione materiali pubblicitari coordinati								X				
3	Distribuzione materiali e pubblicizzazione con strumenti online e comunicati stampa							X	X	X	X		
4	Organizzazione incontri pubblici								X	X	X	X	

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Tempistica di realizzazione	% di attuazione	%	100%
2	Realizzazione immagine coordinata	% di attuazione	%	100%
3	Divulgazione online	% di attuazione	%	100%

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Filippo Belli	Istruttore Direttivo	D1

Scheda Obiettivo n. 30

TITOLO PROGETTO: Piano di Comunicazione della nuova viabilità urbana

Servizi interessati: ufficio stampa

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input checked="" type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input checked="" type="checkbox"/>

0,8

Descrizione: Il progetto prevede la condivisione con il settore Viabilità, Polizia Municipale, Economato, e con la Giunta comunale, dello stato di avanzamento della realizzazione della nuova segnaletica della nuova viabilità prevista dal Piano Urbano del Traffico e la ideazione, realizzazione e coordinamento di una campagna di informazione via cartacea, internet e con affissioni e gigantografie volta a comunicare a tutta la popolazione certaldese le linee guida della nuova viabilità urbana. I tempi di realizzazione saranno sincronizzati con quelli della apertura della nuova SR 429, gestita questa integralmente da ANAS spa.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto dei tempi previsti*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presenza visione del Piano Urbano del Traffico e del processo di attuazione della nuova viabilità urbana in relazione anche alla apertura al traffico della SR 429.		X	X	X								
2	Predisposizione di un progetto di comunicazione rivolto ad una diffusione delle informazioni essenziali ai vari target di popolazione.			X	X								
3	Ideazione e coordinamento della realizzazione materiale e della diffusione del materiale informativo.				X	X	X						
4	Ideazione e promozione di una grande iniziativa pubblica di informazione.			X	X								
5	Comunicazione tramite la stampa ed i mezzi di comunicazione propri del progetto di nuova viabilità, delle modifiche alla situazione attuale da esso previste, delle iniziative di informazione programmate.			X	X	X	X						
6	Comunicazione tramite la stampa ed i mezzi di comunicazione propri di eventuali correttivi e considerazioni conclusive sulle variazioni intervenute.						X	X					

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Ideazione e realizzazione di un Piano di comunicazione relativo alla nuova viabilità urbana e sua attuazione e delle azioni ad esso connesse.	Nr.	1	100%

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Belli Filippo	Istruttore direttivo	D



Riepilogo Risorse umane e strumentali assegnate al settore

Risorse Umane assegnate

Categoria	Profilo Professionale	Nr. Unità
B	Esecutore tecnico / amministrativo	3
B	Collaboratore amministrativo / tecnico	19
C	Istruttore amministrativo	1
C	Istruttore tecnico / operativo	1
C	Istruttore Educatore	3
C	Istruttore di Nido	7
D	Istruttore direttivo amministrativo	5
D	Istruttore direttivo ed.asilo nido	2
D	Funzionario	1

Risorse Strumentali assegnate

Tipologia	Descrizione	% utilizzo

COMUNE DI CERTALDO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Obiettivi assegnati per l'anno 2012

Settore - Centro di Responsabilità

Servizi per il Territorio

Dirigente

DOTT. ING. PIER GIUSEPPE SPANNOCCHI

Scheda Obiettivo n. 4

TITOLO PROGETTO: Lavori Palazzo Pretorio

Servizi interessati: Lavori Pubblici

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input checked="" type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input checked="" type="checkbox"/> 0,9

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di stabilire un crono programma per il completamento dei lavori e la successiva fruibilità del palazzo Pretorio entro il termine per garantire lo svolgimento della mostra a Certaldo del Museo Pecci e durante lo svolgimento di Mercantia.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*
- *Svolgimento mostra Museo Pecci e mercanzia con interferenze minimizzate*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale- anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Realizzazione prima fase lavori			X	X	X	X						
2	Realizzazione seconda fase lavori									X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Realizzazione 30% lavori	Percent sul totale	%/T	30
2	Realizzazione fino al 60 % lavori	Percent sul totale	%/T	60

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Nadia Traini	Istr. Dir	D3
Gabriella Federighi	Istr. Dir	D4
Roberta Faraoni	Istr. Dir	D1

Scheda Obiettivo n. 5

TITOLO PROGETTO: Alienazioni – Approvazione bandi pubblici

Servizi interessati: Lavori Pubblici

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input checked="" type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre i bandi pubblici per la cessione delle aree Canonica est e casa ex Marzuoli e Limonaia entro il 2012. La realizzazione di tale obiettivo risulta fondamentale e strategicamente rilevante in quanto lo stesso risulta propedeutico alla vendita delle aree suddette e conseguentemente alla realizzazione degli obiettivi per il patto di stabilità per il comune di Certaldo

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Svolgimento gara per la vendita*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione progetto definitivo Canonica Est					X	X						
2	Predisposizione e pubblicazione bandi di vendita					X	X	X					
3	Gara per opere di urbanizzazione						X	X					

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Approvazione progetto definitivo	approvazione	Nr.	1
2	Pubblicazione Bandi di vendita	pubblicazione	Nr	3
3	Gara opere di urbanizzazione	pubblicazione	Nr	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Nadia Traini	Istr. dir	D3
Gabriella Federighi	Istr.dir	D4
Roberta Faraoni	Istr.dir	D1
Carlo Vanni	Funz	D3-D4
Maria Rosa Cantini	Istr. Tecnico	C5
Paolo Ciampalini	Istr.dir	D3

Scheda Obiettivo n. 6

TITOLO PROGETTO: Bando assegnazione posteggi mercato settimanale

Servizi interessati: SUAP-Sviluppo Economico

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/> 9,3
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di assegnare n.2 posteggi non alimentari, n.3 posteggi alimentari e n.3 produttori agricoli per il mercato settimanale del mercoledì.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione bando di assegnazione e pubblicazione					X	X	X					
2	Formazione della graduatoria									X	X	X	
3	Verifiche certificazioni ed assegnazione											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Pubblicazione Bando	pubblicazione	Nr.	1
2	Pubblicazione graduatoria	pubblicazione	Nr	3
3	Assegnazione	Assegnazione	Nr	8

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Baglioni Serena	Istr. dir	D1
Gamberucci Fabiana	Istr.ammr	C3
Carusi Manola	Coll. Amm	B3-B6

Scheda Obiettivo n. 31

TITOLO PROGETTO: Revisione pianta organica farmacie

Servizi interessati: Lavori Pubblici

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si propone l'obiettivo di individuare il numero e le zone delle nuove farmacie istituibili in base al D.L. 1/2012.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esame della normativa nazionale e regionale per individuazione n. nuove farmacie.			X	X								
2	Predisposizione delibera GC e richiesta pareri ASL e Ordine Farmacisti.				X								
3	Approvazione Delibera GC				X								

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Individuazione nuovi parametri per apertura farmacia	Parametro	Nr.	1
2	Ricezione pareri Bozza Delibera	Ricezione	Nr	2
3	Approvazione delibera GC	Approvazione	Nr	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Baglioni Serena	Istr. dir	D1
Gamberucci Fabiana	Istr.ammr	C3
Carusi Manola	Coll. Amm	B3-B6

Scheda Obiettivo n. 32

TITOLO PROGETTO: Adeguamento regolamento inquinamento acustico

Servizi interessati: Ufficio Ambiente

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/> 0,5
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di adeguare l'attuale regolamento Comunale per la tutela dall'inquinamento acustico a quanto previsto dal DPR 19-10-2011 N.227 ART. 4

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo.

Sviluppo temporale -- Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica del regolamento con la nuova normativa					X	X	X		X			
2	Predisposizione modifiche e acquisizione parere ASL e ARPAT										X	X	
3	Approvazione del nuovo regolamento da parte del C.C. e approvazione nuova modulistica per autocertificazione											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Predisposizione bozza ed acquisizione pareri	Pareri	Nr.	2
2	Approvazione regolamento da CC	Approvazione regolamento	Nr.	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Serchi Rossana	Istr. Dir. Tecnico	D5

Scheda Obiettivo n. 34

TITOLO PROGETTO: Procedure per presentazione pratiche edilizie in formato digitale.

Servizi interessati: Edilizia Privata

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre le procedure per l'invio informatico delle pratiche edilizie in formato digitale, e la divulgazione ai tecnici delle procedure approvate.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Redazione del manuale*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione manuale procedure	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Approvazione manuale											X	
3	Divulgazione ai tecnici mediante informativa sul sito del Comune di Certaldo												X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Approvazione manuale di procedura	approvazione	Nr.	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Caciagli Stefania	Istr. Dir. Tecnico	D4
Lippi Yuri	Istruttore Tecnico	C2
Santini Silvia	Istr. Dir. Amministrativo	D4

Scheda Obiettivo n. 35

TITOLO PROGETTO: Procedura Leasing in costruendo per realizzazione casa della salute.

Servizi interessati: Urbanistica, Lavori Pubblici

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input checked="" type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre tutti i documenti e gli elaborati necessari per l'approvazione del progetto preliminare della nuova casa della salute. L'opera sarà realizzata attraverso lo strumento del leasing in costruendo.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Conferimento incarichi professionali												
	d) Progettazione impiantistica								X				
	e) Indagine geologica e geognostica f) Prime indicazioni piano sicurezza												
2	Aggiornamento degli schemi progettuali alle nuove indicazioni ASL ed alle risultanze della progettazione di carattere impiantistico ed inoltre agli uffici competenti										X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Trasmissione agli uffici delle bozze di progetto	Autorizzazione	Nr	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Vanni Carlo	Funzionario Tecnico	D3-D4
Cantini Maria Rosa	Istr. Tecnico	C5
Traini Nadia	Istr. Dir	D3
Ciampalini Paolo	Istr. Dir	D

Scheda Obiettivo n. 36

TITOLO PROGETTO: Spostamento uffici via XX Settembre.

Servizi interessati: Lavori Pubblici, Manutenzioni

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input checked="" type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di predisporre i locali per lo spostamento degli uffici comunali di via XX settembre n. 18 e PM presso la sede ex distretto sanitario di Palazzo Maccianti.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Rispetto della tempistica*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esecuzione lavori adeguamento uffici											X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Affidamento lavori alle varie imprese ed inizio lavori	% uffici pronti	%	100

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Ciampalini Paolo	Istruttore Direttivo tecnico	D1-D3
Costagli Stefano	Istruttore Tecnico	C1
Mengoni Massimo	Istruttore Amministrativo	C2
Galgani Maresco	Istruttore Operativo	C1
Manetti Franco	Istruttore Operativo	C3
Pagliarini Alberto	Istruttore Operativo	C2
Abbate Maurizio	Collaboratore Tecnico	B3-B3
Garosi Giancarlo	Collaboratore Tecnico	B3-B5
Monti Matteo	Collaboratore Tecnico	B3-B5
Pelagotti Vinicio	Collaboratore Tecnico	B3-B7
Ciampolini Stefano	Esecutore Tecnico	B1-B5
Di Bernardo Mario	Esecutore Tecnico	B1-B5
Galgani Alessandro	Esecutore Tecnico	B1-B4

Nicotra Massimiliano	Esecutore Tecnico	B1-B3
Vezzosi Antonio	Esecutore Tecnico	B1-B5
Silveri Andrea	Esecutore Tecnico	B1-B5
Nardi Ulisse	Esecutore Tecnico	B1-B4
Gonnelli Monica	Collaboratore Tecnico	B3-B3
Traini Nadia	Istruttore Direttivo Tecnico	D1-D3
Faraoni Roberta	Istruttore Direttivo Tecnico	D1-D1



Riepilogo Risorse umane e strumentali assegnate al settore

Risorse Umane assegnate

Categoria	Profilo Professionale	Nr. Unità
B	Esecutore tecnico / amministrativo	8
B	Collaboratore amministrativo / tecnico	6
C	Istruttore amministrativo	3
C	Istruttore tecnico / operativo	7
C	Istruttore direttivo tecnico	5
D	Istruttore direttivo amministrativo	3
D	Funzionario	1

Risorse Strumentali assegnate

Tipologia	Descrizione	% utilizzo
Tecnologia	n. 13 personal computer e stampanti	100%
	n. 2 server e hardware gestione rete	100%
	n.	
Automezzi	n. 1 autovetture	
Beni di terzi	n. 1 Immobile via	
Personale esterno	n.1 Incarico	
Altro		



COMUNE DI CERTALDO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Obiettivi assegnati per l'anno 2010

Settore - Centro di Responsabilità

Polizia Municipale

Dirigente Polizia Municipale

DOTT. MASSIMO LUSCHI

Scheda Obiettivo n. 40

TITOLO PROGETTO: Attività di controllo delle violazioni al cds con particolare riferimento all'accertamento della velocità all'interno del centro abitato anche per mezzo di apparecchiatura telelaser

Servizi interessati:

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,6

Descrizione: Il progetto ha la finalità del controllo della circolazione stradale e del rispetto delle norme comportamentali previste dal codice della strada, con particolare riferimento all'accertamento della velocità pericolosa sia all'interno che all'esterno del centro abitato, nelle strade in cui è particolarmente alto il tasso di incidentalità e nelle zone segnalate dai cittadini ove questo problema è percepito. Atteso che con l'imminente apertura del nuovo tratto della sr 429 il transito veicolare all'interno del centro abitato sarà esclusivamente interessato da autoveicoli, con conseguente probabile snellimento della viabilità, particolare sicurezza alla circolazione stradale sarà garantita tramite detto controllo.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Numero posti controllo medi mensili (8)

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Postazioni accertamento della velocità tramite telelaser					X	X	X	X	X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Numero delle postazioni	Nr.		8 medie mensili

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Marco Bardi	Istr. Dir. di Vigilanza	D1
Fioravanti Roberto	Istr. di vigilanza	C1-C3
Fossi Giuseppe	Istr. di Vigilanza	C1-C2
Maestrelli Enrico	Istr. di Vigilanza	C1-C4

Maestrini Alice	Istr. di Vigilanza	C1
Li Sacchi Gaetana	Istr. di Vigilanza	C1
Giustarini Stefano	Istr. di Vigilanza	C1



Scheda Obiettivo n. 41
Obiettivo Pluriennale

TITOLO PROGETTO: Coordinamento tra il Corpo P.M. ed il Comando Stazione Carabinieri.

Servizi interessati:

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,4

Descrizione: Il progetto, così come per gli altri anni prevede il coordinamento tra il Corpo P.M. ed il Comando Stazione Carabinieri, al fine ottimizzare le risorse (mezzi e uomini dei due Comandi), sul territorio.

Di fatto è compito del Comandante coordinare e pianificare le attività del Comando P.M. e concertare con il Comando Arma le azioni di intervento comune.

Dal punto di vista strategico, detto intervento comporta un aumento del controllo del territorio evitando ad esempio un dispendio doppio di energie su di un singolo intervento, sia esso di carattere amministrativo o di P.G.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Coordinamento tra il corpo PM ed il comando stazione carabinieri.*

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Coordinamento tra il corpo PM ed il comando stazione carabinieri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Presentazione di una relazione alla Giunta Comunale delle attività svolte												X

Sviluppo temporale – Anno 2013

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Coordinamento tra il corpo PM ed il comando stazione carabinieri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Presentazione di una relazione alla Giunta Comunale delle attività svolte												X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Presentazione di una relazione alla Giunta Comunale delle attività svolte	Nr.	N	1

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Massimo Luschi	Comandante	D4



Scheda Obiettivo n. 42

TITOLO PROGETTO: Servizi coordinati con i Comandi P.M. di Gambassi Terme, Montaione e Montespertoli.

Servizi interessati:

Tipologia e Strategicità dell'obiettivo:

TIPOLOGIA	Peso	
Mantenimento	0,6	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampliamento	0,7	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficacia	0,8	<input type="checkbox"/>
Miglioramento efficienza	0,8	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	0,9	<input type="checkbox"/>

STRATEGICITA'	Peso	
Ordinaria	<0,5	<input checked="" type="checkbox"/>
Priorità intermedia	0,5<0,7	<input type="checkbox"/>
Priorità assoluta	0,8<1	<input type="checkbox"/>

0,4

Descrizione: Per mezzo del coordinamento dei Comandi P.M. di Certaldo, Gambassi Terme, Montaione e Montespertoli sarà possibile continuare ad organizzare azioni concrete di controllo delle attività commerciali e di polizia rurale, ma soprattutto sarà possibile attivare servizi serali notturni garantendo presenza costante sul territorio.

Come evidenziato nel diagramma che segue, verrà richiesto al Comando P.M. un servizio serale notturno per settimana nei mesi di marzo/aprile e ottobre/novembre/dicembre, ed un minimo di due servizi settimanali nel periodo maggio/settembre.

Nello specifico, il servizio serale notturno sarà effettuato per mezzo di pattugliamento costante del territorio degli Enti interessati, ed ogni servizio garantirà la presenza minima di tre soggetti, uno per ogni Comando interessato (IUPG e 2 AG.).

Durante i servizi serali notturni oltre al controllo del territorio, saranno effettuati servizi mirati per l'uso di alcool durante la guida (per mezzo di pre-test e etilometro), controllo della velocità per mezzo di telelaser e controllo dei pubblici esercizi, al fine di evitare problemi legali agli schiamazzi notturni e al rispetto degli orari di dette attività.

Su specifica richiesta dei Sindaci, rispetto agli anni precedenti saranno attivati servizi mirati per il controllo del territorio, in coordinamento con i locali Comandi Arma CC per contrastare il fenomeno dei furti in abitazione.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- *Numero servizi serali notturni: marzo/aprile e ottobre/novembre/dicembre: 1 servizio alla settimana*

Maggio/giugno/luglio/agosto/settembre: minimo 2 servizi settimanali

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo

Sviluppo temporale – Anno 2012

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Servizi coordinati con i comandi PM di Gambassi Terme, Montaione e Montespertoli			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Nr	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1	Realizzazione attività previste dalla convenzione	% di attuazione	%	100
2	Presentazione di una relazione alla Giunta	Numero	N	1

Legenda:

Unità di misura: es. % di attuazione, Nr ore

Simbolo: %, etc

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
Massimo Luschi	Funz. Comandante P.M.	D3
Marco Bardi	Istr. Dir. di Vigilanza	D1
Fioravanti Roberto	Istr. di vigilanza	C1-C3
Fossi Giuseppe	Istr. di Vigilanza	C1-C2
Maestrelli Enrico	Istr. di Vigilanza	C1-C4
Maestrini Alice	Istr. di Vigilanza	C1
Li Sacchi Gaetana	Istr. di Vigilanza	C1
Giustarini Stefano	Istr. di Vigilanza	C1





COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

PARERI resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 allegati alla deliberazione di ~~Consiglio Comunale~~/ Giunta Comunale:

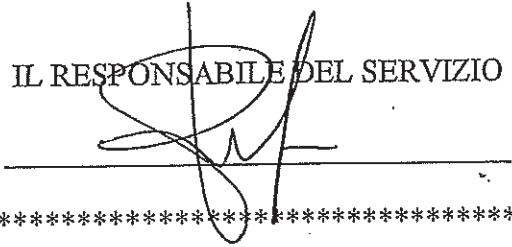
avente il seguente OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012!
MODIFICA DEGLI OBIETTIVI

Visto l'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 esprimo parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** della presente proposta di deliberazione.

Vedi sul retro eventuale parere contrario.

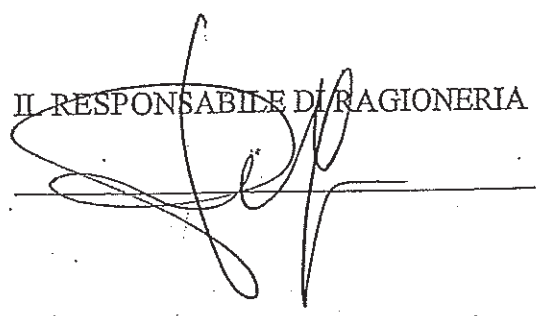
Certaldo, 6-11-2012...

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


 Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, non esprime alcun parere in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Certaldo, 6-11-2012...

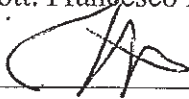
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA




Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott. Francesco Betti)



IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Ferdinando Ferrini)



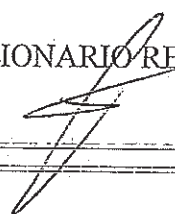
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Certaldo, 13 NOV 2012



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



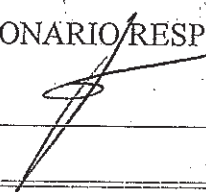
ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni DIECI dalla sua pubblicazione all'albo pretorio (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Certaldo, 26 NOV 2012



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



La presente deliberazione è stata:

- Revocata con atto n. _____ del _____
 Modificata con atto n. _____ del _____

Certaldo, _____

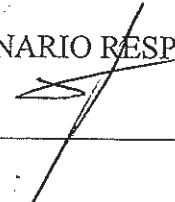
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

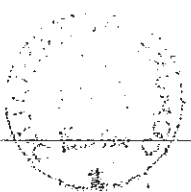
Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo, 13 NOV 2012



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE





STRE 100 Y 1



SENIOR
M.A.